

Geschichte - Kriterien für eine GFS

1. PRÄSENTATION

1) Inhalt und Struktur:

- sachliche Richtigkeit,
- sinnvolle Gewichtung inhaltlicher Punkte,
- Strukturierung der gesamten Präsentation (motivierender Einstieg, Fazit am Ende),
- Verbindung der einzelnen Teile.

2) Visualisierung:

- sinnvoller Medieneinsatz (zu wenig, angemessen, zu viel),
- Medienvielfalt (Folien, Plakate, Rollenspiele usw.)
- Schaubilder (Richtigkeit, Übersichtlichkeit, Aussagekraft usw.)

3) Sprache:

- Deutlichkeit,
- Variation in der Betonung,
- Verständlichkeit in Satzbau und Wortwahl und Pausentechnik.

4) Gestik / Haltung, Auftreten:

- Ansprechen des Publikums und Herstellung des Blickkontakts
- Loslösung von der Vorlage / freies Sprechen.
- Haltung des Vortragenden, die gelöst, offen, freundlich, die Aussage unterstreichend oder — im anderen Extrem — steif und blockiert sein kann.
- sicheres Auftreten

5) Schriftliche Leistung

- Handout, das inhaltliche und orthographische Richtigkeit aufweist und im Vorfeld abgegeben wird
- in Absprache mit der Lehrkraft eine schriftliche Ausarbeitung von maximal drei Seiten, die inhaltliche, orthographische und formale Richtigkeit aufweist.

6) Verpflichtende Vorbesprechung in Verantwortung des Schülers

7) Termineinhaltung

2. SCHRIFTLICHE AUSARBEITUNG mit Kolloquium

Die schriftliche Präsentation der GFS sollte folgende Kriterien erfüllen:

- Titelblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Erklärung, dass die Arbeit selbstständig angefertigt und alle Quellen genannt wurden:

Selbstständigkeitserklärung:

Ich habe diese Arbeit selbstständig angefertigt und nur die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet. Stellen, die ich aus Texten anderer wörtlich übernommen habe, sind durch Anführungszeichen gekennzeichnet.

Ort, Datum

Unterschrift

- wörtliche Zitate müssen gekennzeichnet sein (Anführungszeichen + Quellenangabe), zudem muss die sinngemäße Wiedergabe von Texten gekennzeichnet werden
- nicht gekennzeichnete Zitate können zu Notenabzug, bei längeren Passagen zu der Note 6 führen
- Quellenverzeichnis am Ende der Arbeit; zusätzlich müssen Zitate im Text mit Fußnoten gekennzeichnet werden
- **Empfehlungen/ Formalia für die schriftliche GFS**
 - Seitenzahl = Klassenstufe
 - Schrift: Times New Roman (12pt) oder Arial (11pt)
 - Zeilenabstand: 1,5
 - linker und rechter Rand 2,5 bis 3 cm
 - Blätter nicht in Prospekthüllen

3. ANDERE FORMEN von GFS nach Absprache mit der Lehrkraft

z.B.:

- Durchführung einer Exkursion (z.B. Stadtführung, Gegenstand im Museum,...)
- Vorbereitung einer Exkursion
- historische Filme
- kreative Bearbeitung eines Themas
- ...

→ Eine GFS darf nicht nur aus Internetquellen und Schulbuchtexten bestehen.